



Comment rédiger des écrits de qualité en contrôle et en audit ?

---



**Jean-François Caron**  
SAS FormaConseils

Je vous propose **6 conseils** pour  
rédiger des écrits de qualité en  
contrôle et en audit.



**1.** Vérifier que l'écrit répond sans ambiguïté aux objectifs de mission.

---



**2.** Adapter le vocabulaire employé selon les lecteurs (technique pour les opérationnels, généraliste vis-à-vis du management).

---



**3.** Structurer l'écrit de façon à donner du sens (progressif s'agissant d'un processus, thématique concernant les risques).

---



**4.** Être concis pour éviter les formulations superfétatoires.

---



**5.** S'assurer de la cohérence entre conclusion générale et analyse détaillée.

---



**6.** Employer des tournures de phrase positives pour inciter à l'action.

---





**Jean-François Caron**  
SAS FormaConseils

Vous avez apprécié ces conseils ?  
N'hésitez pas à « liker », à commenter,  
à partager cette ressource.



**Jean-François Caron**  
SAS FormaConseils

Vous avez des questions ? Une formation elearning vous intéresse ? Me contactez :

**[jfcaron@outlook.fr](mailto:jfcaron@outlook.fr)**

Tel / Whatsapp : **+ 33 6 80 24 16 25**